

# HÁZIREND

2013.



## Ihász Gábor Általános Iskola

Hatályos: 2013. szeptember 1-től

8542 Vaszar, Fő u. 9.

Tel.: 89/355-010

E-mail:

[sulivaszar@sulivaszar.hu](mailto:sulivaszar@sulivaszar.hu)

/Rövidített változat/

A jogi eszközökkel nem szabályozható elvárásainkat a házirenden kívül fogalmazzuk meg. Kérünk Benneteket, hogy ezen íratlan szabályokat mindig tartsátok szem előtt, s tegyétek iskolánkat a tanítás-tanulás olyan színterévé, ahová kellemes belépni, a mindennapokat eltölteni.

Ezek a szabályok, vagy inkább kérések és jó tanácsok azt szolgálják, hogy ne ütközzünk lépten-nyomon problémákba és feszültségeket teremtő helyzetekbe.

#### *Elvárásaink*

- ☺ Este 20.00 óra után ne menj az utcára, nyilvános szórakozóhelyre felnőtt kísérete nélkül!
- ☺ Nevelőidet, az iskola dolgozóit, felnőtt ismerőseidet tisztelettel köszöntsd az iskolában és az iskolán kívül!
- ☺ Légy mindig udvarias és segítőkész a felnőttekkel, idősebbekkel, kisebbekkel!
- ☺ Mindig segítsd fiatalabb társaidat!
- ☺ A folyosókon, az aulában és az udvaron kulturáltan közlekedj!
- ☺ Vigyázz társaid egészségére!
- ☺ Ne verekedj!
- ☺ Véd meg a kisebbeket!
- ☺ Ne önbíráskodj!
- ☺ Ne beszélj csúnyán, ne használj trágár kifejezéseket!
- ☺ Udvariasan nyilváníts véleményt!
- ☺ Az iskolában akár az iskolán kívüli viselkedéseddel ne lépjétek át a jó ízlés határát!
- ☺ Fogadd el, ha egy felnőtt vagy nevelő öltözködésedben kifogásolható tapasztal, és azt tudomásodra hozza!
- ☺ Ne fess a hajad, ne sminkeld magad, ne lakkozd a körmöd!
- ☺ A fiúk ne hordjanak fülbevalót!
- ☺ Az iskola épületében tanítási időben ne viselj sapkát, kapucnit!
- ☺ Ne egyél, ne igyál, ne rágózz az órán!
- ☺ Ne hozz az iskolába figyelemelvonó tárgyakat és játékokat!
- ☺ Az iskolában mobiltelefon behozatala tilos!
- ☺ Internetes közösségi oldalon engedély nélkül ne tölts fel dokumentumokat, mert az személyiségi jogokat sérthet, ami büntetőjogi következményekkel járhat.
- ☺ Ne dohányozz, ne fogyassz alkoholt, energiatalt!
- ☺ Ha rendbontásról, helytelen viselkedésről tudomást szerzel, kötelességed felnőttet értesíteni, vagy felnőtt segítségét kérni.
- ☺ Figyelmeztess az illemhelyiséget nem rendeltetésszerűen használó társaidat!
- ☺ Kiránduláson, táborban viselkedj példamutatóan!
- ☺ Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz!

***„Nem bosszantani akarunk, hidd el, csak féltünk, csak óvni akarunk, csak szeretünk, és büszkék akarunk lenni rátok.”***

## **1. A házirend célja, feladata**

Iskolánk - melynek legfontosabb célja fiatalok nevelése színvonalas oktató munkával - a tanulók és a tanárok közössége. Ez csak akkor lehet harmonikus, akkor érheti el alapvető céljait, ha léteznek a közösség minden tagja által elfogadott értékek és kötelező szabályok. A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat ismerteti, melyek lehetővé teszik az oktató- és nevelőmunka hatékony végzését, és keretet biztosítanak iskolánk életének kibontakozásához.

### **1.1. A házirend célja és feladata**

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Az Ihász Gábor Általános Iskolában az állami tanterv szerint folyik az oktatás, feleleveníti a nemzeti hagyományokat, és előtérbe helyezi az általános emberi normákra épülő nevelést és annak gyakoroltatását.

A hit- vallás - vagy etikaoktatáson való részvétel a tanulók számára heti egy órában történik.

### **1.2. A házirend hatálya**

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait. A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

### **1.3. A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az iskola igazgatójánál;
- az osztálytermekben;
- az iskola honlapján

A házirend egy kivonatolt példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

#### 1.4. A felvétel rendje:

Ha az intézményünk a **kötelező felvételi kötelezettsége** után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat R:24.§

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat
- sajátos nevelési igényű tanulókat
- különleges helyzetű tanulókat, ha
  
- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- testvére az adott intézmény tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

## 2. Tanulói köteleességek és jogok

### 2.1. A tanuló köteleessége

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.

## **2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken**

A tanulók szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában. A szemérmetlen, kihívó öltözködést kerülni kell!

- A testékszerek, feltűnő ékszerek, festett haj, körömfestés, tetoválás, smink, stb használata ellenkezik iskolánk szellemiségével, így **ezek viselése nem megengedett!**
- Az iskola területén a tanítási órákon kívül sem megengedett a rágózás.

A nemzeti ünnepeken, az iskola munkatervében meghatározott ünnepnapokon, közös ünnepélyeken, ünnepi rendezvényeken a tanulók megjelenése ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő.

## **2.3. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok**

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, fehér póló vagy trikó, tornanadrág, tornadressz) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, karkötőt, bokaláncot, és semmilyen más, sérülést, okozó kiegészítőt.

## **2.4. Az ellenőrzővel kapcsolatos elvárások**

- Az ellenőrző könyv hivatalos irat.
- A tanuló minden tanév elején megkapja, melyet köteles a tanév végéig jó állapotban megőrizni.
- Az ellenőrző könyvet a tanulónak minden nap magával kell hozni az iskolába. Az ellenőrző könyv az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze. A tanulónak legalább hetente egyszer alá kell íratnia a kapott jegyeket. Új ellenőrző könyvet a tanév folyamán az osztályfőnöktől kap a tanuló, és abban szerepel a "Másolat" szó, valamint az összesen addig a naplóba bejegyzett érdemjegy és beírás. Az új ellenőrző árát a diáknak meg kell térítenie.
- Az ellenőrző könyvben érdemjegyeket csak nevelők írhatnak be.
- Az ellenőrző beírásának hamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.
- A szülői kérések, észrevételek, tanári üzenetek az ellenőrző útján történjenek.

## **2.5. Tanulói jogok**

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§-ának (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanulók joga iskolánkban, hogy:

- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK vezetőség megbeszélésein.

- Képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja.
- Részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon.
- Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól.
- Segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri.  
Az írásban beadott problémájára az iskola igazgatója 30 napon belül válaszol.
- Az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben és tankönyv-ellátásban részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik.
- Igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, melyet az iskola megszervez és biztosít számára meghatározott napokon, időpontban.
- Szülei írásbeli kérésére igénybe vegye a tanórán kívüli tevékenységeket. Előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését.
- Igénybe vegye az iskolai könyvtár szolgáltatásait.
- 

### **3. A tanulók közösségei**

#### **3.1. Az osztályközösség**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

#### **3.2. A diákkörök**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sport stb. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

#### **3.3. Az iskolai diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértését.

A diákönkormányzat rendezvényeit csak iskolánk tanulói és közvetlen hozzátartozói látogathatják, illetve azok, akik egykoron iskolánk tanulói voltak.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A DÖK programok megszervezéséhez rendelkezésre bocsátja az iskola helyiségeit, eszközeit a megbeszélésekhez, rendezvényekhez, stb.

### **3.4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- az iskola honlapja, hirdetőtábla, iskolagyűlések és a „Csengő” ad tájékoztatást.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,
- a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban:

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon
- szükséges esetén családlátogatásokon.

## **4. Az iskola működési rendje**

### **4.1. Az iskola munkarendje**

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét óra harminc perctől délután tizenhat óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.20 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A tanuló a tanítási órák után sem tartózkodhat itt felügyelet nélkül.

Az iskolába a helybeli tanulóknak reggel 7.45 órára kell megérkezniük. Az első osztályosokat elkísérő szülők az első két hét elteltével gyermekeiktől a kapu előtt búcsúznak el.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00-8.45
2. óra: 8.55-9.40
3. óra: 9.55-10.40
4. óra: 10.55-11.40
5. óra: 11.50-12.35
6. óra :12.45-13.30

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén reggel 7.20 óra és 7.45 óra között, valamint a harmadik szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő és ügyeletes tanulók utasítása alapján a tanulók ezekben a szünetekben az aulában és a folyosón maradhatnak.

Az első óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.

Az tanítás kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd cipőváltás után az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe, illetve elé kell vonulniuk.

A tanulók óra előtt és óra végén felállással üdvözlik a tanárt vagy a látogatót, aki az osztályba érkezik.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában- a szülői értesítést követően az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes, valamint a szaktanár adhat engedélyt. /pl.: a tanuló megbetegedése/  
Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre –valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

#### ***4.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében***

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.



Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, értesítik az igazgatóságot,
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát (szellőztetés, padok, székek rendbe tétele, szemét összeszedése).

A tanítási órák ideje 45 perc. A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- Előkészítse tájékoztató füzetét és a szükséges tanfelszereléseket;
- Figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait,
- Kézemeléssel jelezze, ha szólni kíván és felszólításra feleljen;
- Fegyelmezetten viselkedjen, magatartásával ne zavarja társait a munkában;
- Végrehajtsa a pedagógusa által adott utasításokat;

Tanulót óráról csak rendkívüli esetben szabad kihívni. Tanórán iskolarádiós hirdetés vagy körözüvény felolvasása csak kiemelten fontos esetben, az iskolavezetés engedélyével történjék, ha egyéb más módon nem megoldható.

**A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ALAPJÁN, A TANÓRÁN A TANÁR, ILLETVE AZ OTT RÉSZTVEVŐK ENGEDÉLYE NÉLKÜL KÉP ÉS HANGRÖGZÍTŐ BERENDEZÉSEKET HASZNÁLNI TILOS!**

A negyedik, hatodik, hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 14 óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az ügyeleti munkára vonatkozó szabályokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

*1. sz. melléklet*

## **Ügyeleti munkára vonatkozó szabályok**

### *Célja*

Az iskola belső rendjének, fegyelmének biztosítása.

### *Feladatot ellátók*

6-8. osztályos tanulók.

### *Ügyeleti helyek*

Főügyeletes – bejárati- aula – lépcső – gyűjtő – tornaterem- folyosók

### *Rendje*

Ügyeletes csoportok napi váltásban

*Érkezés: 7.30*

*Eligazítás*

Sorakozó az aulában. Főügyeletes beszámol az ügyeletes nevelőnek a pontos érkezésről, hiányzásról, ügyeleti jelvények meglétéről.

Az ügyeletes nevelő feleleveníti a különböző helyeken ügyelő tanulók feladatait.

*A vezető ügyeletes feladatai:*

- Gondoskodik a hiányzó ügyeletes tanuló pótlásáról
- Összefogja társai munkáját.
- Kapcsolatot tart az ügyeletes tanulók és az ügyeletes tanárok között.
- Figyelmezteti az ügyeletes társát, ha hiányosságot észlel.

*Az aulában és a folyosón ügyelő feladatai:*

- 7.30 órakor kinyitja minden terem ajtaját és a kulcsot az ügyeletes nevelőnek átadja.
- Felügyel a tisztaságra, rendre.
- Figyelmezteti a rendbontókat, szaladgálókat, de nem bíraskodhat. Mindig felnőtt segítségét kéri probléma esetén.
- Nagyszünetben kiküldi az udvarra diáktársait.
- A kapunál ügyelő megakadályozza, hogy diáktársai – a nagyszünet kivételével – elhagyják az iskola épületét tanítás vége előtt.
- A folyosón ügyelő biztosítja, hogy a folyosón szünetekben csak tanári felügyelettel tartózkodjanak diáktársai.
- Az iskolába érkező szülőket, vendégeket udvariasan fogadja és útba igazítja.

*Értékelés:* A nap végén a főügyeletes beszámol a tapasztalatokról.

### **4.3. A tanulók mulasztásának igazolása**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három nap hiányzását igazolhatja. Ez a szabály érvényes a tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradás igazolására is. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

**A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja.**

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:**

- a) a szülő (nagykorú diák esetén a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- c) a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek. Három napig terjedő mulasztás esetén

szülői, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. Ha hivatalosan van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot, írásbeli számonkérést.

**A tanuló órái igazolatlanak minősülnek**, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását, az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt. A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai szerint történik.

tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a napló adatai révén a szülő értesítése
- első óra után ismételt igazolatlan mulasztás: gyermekjóléti szolgálat és a szülő értesítése
- a 10. igazolatlan óra után: a lakóhely szerint illetékes jegyző, járási hivatal, gyermekjóléti szolgálat, szülő értesítése
- a 30. igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése, kormányhivatal-szabálysértési eljárás megindítása, gyermekjóléti szolgálat értesítése
- az 50. igazolatlan óra után: a jegyző és a kormányhivatal értesítése

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Amennyiben a **tanuló elkésik a tanítási óráról**, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell, adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

**Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:**

- bejáró tanuló érkezik később méltányolható közlekedési probléma miatt,
- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a

- a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen (11/1994. MKM rendelet).

#### ***4.4. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába***

Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékért vagy más elektronikai és egyéb eszközökért felelősséget nem vállal!

**A mobiltelefont és a különböző hanghordozókat az iskolába hozni tilos.**

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át. Ha a mobiltelefon behozatala nem kerülhető el, akkor azt a tanuló a tanítás kezdete előtt köteles az osztályfőnökének megőrzésre átadni.

Az iskola tanulói nem tarthatnak maguknál dohányterméket, egyéb tudatmódosító szereket (drog, alkohol, energitalok...), valamint testi épséget veszélyeztető tárgyakat (kés, petárda...).

#### **4.5. Iskolai étkeztetés**

A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

##### **Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:**

Az ebédlő igénybevételére az utolsó óra után vagy a napközis beosztás szerint van lehetőség. Napközis tanuló csak nevelővel mehet ebédelni, aki menzás, csak szülői engedéllyel mehet egyedül.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. A tanulók ügyeljenek az ebédlő rendjére és tisztaságára! Az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán kell hagyni! Az ebédlőben és környékén ügyeletes pedagógus utasításait kell követni! Az a tanuló, aki ezeket megszegi, meghatározott időre kitiltható az ebédlőből, éthordóban viheti el az ebédjét.

Az ebédelés időtartama min. 20 perc. Ebéd után a napközis tanulók du. 14 óráig lehetőség szerint az iskola udvarán vagy játszótérén tartózkodnak.

Tanítás után, aki nem napközis vagy tanulószobás, illetve nem az iskolában ebédel, annak felügyelet hiányában el kell hagynia az iskola területét!

Ha tanórán kívüli foglalkozáson vesz részt, a kijelölt tanteremben tartózkodik, pedagógus felügyeletével!

Az étkezés megrendelésére és lemondására reggel 8.00 óráig van lehetőség.

#### **4.6. Kedvezmények**

##### **Kedvezményes juttatáshoz való jog:**

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül

##### **50%-os kedvezmény:**

- 1-8 évfolyam: tartósan beteg,
- 1-8 évfolyam: három vagy több gyermekes családban élő,
- 1-8. évfolyam: SNI tanuló

##### **Ingyenes tankönyvtámogatásra jogosult az a tanuló, aki:**

- tartósan beteg,

- halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődési zavara miatt a tanulásban akadályozott,
- három vagy több gyermekes családban élő,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Igénybevétel feltétele: a kedvezményre jogosító irat bemutatása.

#### **4.7. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások**

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00. óra és 16. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskolai diákkörökre, minden év szeptember 15-éig jelentkeznek a tanulók. A jelentkezés írásban a szülők aláírásával történik.

A foglalkozásokon való részvétel ingyenes.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat szervezünk, melyek 18 óráig befejeződnek.

##### **4.7.1. Napközi otthon**

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban 1-4. évfolyamon, igény szerint felső tagozatosoknak is biztosítunk napközi otthonos ellátást.

##### *A napközi otthonra vonatkozó szabályok*

A napközi otthonba történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16 óráig tartanak.

A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülő írásban kéri.

A tanuló a napköziből csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

##### **4.7.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

#### **4.7.3. Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testmozgás, a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket nevelő nyitja és zárja. A diáksportkör (ISK) a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul. Ennek keretében sportcsoportok szervezhetők. Az ISK mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik, és az iskola tanulóinak lehetőséget nyújt sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

#### **4.7.4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk: idegen nyelvi versenyt, házi tantárgyi versenyt, helyesíró versenyt, stb.

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is díjmentesen felkészítjük.

#### **4.7.5. Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### **Kirándulások**

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az osztályfőnökök kötelesek az erről szóló szülői szándéknyilatkozatot előzetesen beszerezni.

#### **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### **4.7.6. Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

Az iskolai könyvtár a tanulók és nevelők számára a tanítási napokon 14.00 óráig áll rendelkezésre.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

## **5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

Alapvető követelmény, hogy a legjobb megoldást alakítsuk ki a különböző pedagógiai szakaszokban folyó nevelő-oktató munka elvégzésére. A megbízatásoknál a képesítési előírás, a rátermettség és az eredményesség a meghatározó.

Az alsó tagozatban az osztálytanító tanítja 1-4. osztályig a tantárgyak zömét. Kivételt képez az idegen nyelvek, a néptánc, és egyes készségtárgyak oktatása.

Az 5-től 8-ig a tanítás szakrendszerű.

A *nyelvtanítás* csoportbontásban történik.

Választható tantárgyként az angolt illetve a németet kínáljuk. A nyelvválasztás szempontjai: a tanuló érdeklődése, a családtagok által tanult idegen nyelv, a csoportalakítás arányai.

*A mindennapi testnevelést*

- a tanulók által választott, a délutáni időszakban biztosított sportágban /futball, kézilabda/ foglalkozáson történő részvétellel,
- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával,
- heti 1-1 óra tömegsport,
- heti 1 óra mozgásterápia,
- heti 1-1 óra néptánc szakkör biztosításával.

**A tehetséggondozást** szolgálják szakköreink: báb, színjátszó, sakk, furulya, énekkar, képzőművészet, nyelvi, háztartási szakkörök; informatika, futball,-kézilabda,-tömegsport foglalkozások, versenyre felkészítő tevékenységek.

**A fejlesztés, felzárkóztatás** tanórán kívül megvalósuló formái: logopédiai foglalkozások, a tanulási nehézséggel küzdők számára fejlesztőfoglalkozások, mozgásterápia, korrepetálás.

**A hagyományőrzést** a néptánc oktatása valamint a hagyományőrző szakkör biztosítja.

Szükség esetén könnyített – és gyógytestnevelést biztosítunk.

A szakkörökre jelentkezés rendje:

- Május végéig a szokásos módon és helyen közzé tesszük a szakköri kínálatot, a választás rendjét, a szakkörökről történő hiányzás szabályozását.
- Szeptember 15-ig a tanulók választása alapján a szülők kérik a felvételt a szakköri foglalkozásra.
- Az eljárásrend az igazgatóval történt egyeztetés után a szaktanár visszajelzésével fejeződik be.

A felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokon kötelező a részt vétel, ha a diákot arra valamilyen jogszabály, illetve osztályfőnöke /a szülővel történt előzetes egyeztetés után/ utasítja.

## 6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

### 5.1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen, illetve az iskola közössége előtt veheti át.

#### Tantárgyi elismerés

Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet:

- szaktanári szóbeli dicséret
- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói szóbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- nevelőtestületi dicséret

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe a jutalmat adó nevelő jogosult.

A nevelőtestület minden évben lehetőség szerint egy nyolcadikos tanulónak tevékenységének elismeréséül odaítéli az Év embere címet. A Diákönkormányzat anyagilag hozzájárul annak a tanulónak a táboroztatásához, aki kiemelkedő közösségi munkát végez, és a szaktárgyi versenyeken a legjobb eredményt éri el. Az osztályfőnök javaslatára a Diákönkormányzat jutalomban részesítheti a tanév folyamán kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat is.

#### A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásainak elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tájékoztató (ellenőrző) füzetet elhagyja,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének

büntetésben lehet részesíteni.

- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.



- A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

**A fegyelmező intézkedés lehet:**

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.
- a fegyelmi eljárás törvényben meghatározott szankciói.

## **5.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

### *Az egyén elmarasztalása*

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- ügyeletes nevelői figyelmeztetés
- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, megrovás

Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről (pl. sportszakkör, sportedzés, színházlátogatás, osztálykirándulás, stb.).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos köteleességszegést követ el a tanuló. Súlyos köteleességszegésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használata;
- ellenőrzőben az osztályzatok, illetve a szülői aláírás meghamisítása;
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása;

- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.

**Tanórán felszerelés hiány esetén adható fegyelmező intézkedések**

2 alkalom után → szaktanári figyelmeztető

3 alkalom után → szaktanári intő

4 alkalom után → osztályfőnöki figyelmeztető

5 alkalom után → osztályfőnöki intő

6 alkalom után → osztályfőnöki rovó

10 alkalom után → igazgatói intő

**A tanuló gondatlan, illetve szándékos károkozása esetén, a vonatkozó törvények alapján, az iskola intézkedik. Az okozott kárt meg kell téríteni.**

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges. Erről az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést az iskola írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza. Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli, választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről (pl. sportszakkör, sportedzés, színházlátogatás, osztálykirándulás, stb.).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos kötelességszegést követ el a tanuló. Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használata;
- ellenőrzőben az osztályzatok, illetve a szülői aláírás meghamisítása;
- társ vagy közösség pénzének, értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás.

**Tanórán, felszerelés hiány esetén adandó fegyelmező intézkedések**

- feketepont
- öt feketepont után elégtelen osztályzat

**Házi feladathiány esetén adandó fegyelmező intézkedések**

- feketepont (egy-egy rész hiánya esetén)
- kis egyes (teljes feladat hiánya esetén)
- öt feketepont vagy három kis egyes után elégtelen osztályzat

**7.1 A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, a tanulók jutalmazásának és büntetésének egyéb formái**

A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk, viselkedésük és szorgalmuk alakulását az osztályfőnökök folyamatosan szóban – és az ellenőrző könyvön keresztül írásban – értékelik. A tanuló személyiségfejlődését, magatartásuk, viselkedésük és szorgalmuk alakulását, a magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályzatot az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok véleménye alapján állapítja meg, vitás esetben az osztályfőnök dönt. A félévi és év végi minősítések az értesítőbe, illetve a bizonyítványba kerülnek.

### **Magatartás értékelése:**

#### *Példás (5)*

Szívesen és önállóan tevékenykedik a közösségért, az iskolai házirendet betartja.  
Tanáraival, a felnőttekkel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias.  
Iskolai és iskolán kívüli viselkedése példamutató.  
Segíti társait a közösségi és tanulmányi munkában.  
Minden megnyilatkozásában kulturált hangnemet használ.  
Vállalt feladatait felelősségtudattal látja el.  
Nincs intője, megrovása. Késésekért nincs figyelmeztetője.

#### *Jó (4)*

A házirend követelményeit betartja.  
Tanórai és órán kívüli viselkedése általában kifogástalan.  
Fegyelmezett, de társai körében nem kezdeményező.  
Tevékenységevel, magatartásával segíti a közösséget.  
Nincs intője, megrovása.

#### *Változó (3)*

Az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be.  
Tanórai és iskolán kívüli magatartásával kapcsolatban többször merül fel kifogás. Esetenként társai munkáját is károsan befolyásolja.  
Osztályfőnöki intője van.

#### *Rossz (2)*

A házirend előírásait rendszeresen megsérti.  
Magatartásával a közösség fejlődését súlyosan hátráltatja, a közösséget bomlasztja.  
Fegyelmezetlen az óra alatt és az órán kívül is.  
Több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.  
Tanulmányi óráról 1-nél többször igazolatlanul hiányzik.

A magatartás évközi elbírálásakor a felsorolt szempontok közül egy teljesülése minősíti a tanulót. A félévi és év végi minősítést a nevelőtestület módosíthatja. Iskolán kívüli rendezvényeken, helyszíneken (kirándulás, színház, táborok, utca, busz, ebédlő, kiállítások, stb.) tanúsított viselkedés megítélésében az évente felülvizsgált házirend követelményei az irányadóak.

## Szorgalom értékelése:

### *Példás (5)*

Képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt.  
Tanulmányi feladatait minden tárgyból rendszeresen elvégzi.  
A tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat.  
Munkavégzése pontos, megbízható.  
Önként vesz részt tanórán kívüli programon, versenyeken.  
Írásbeli munkáinak, rajzainak külalakját az igényesség jellemzi.

### *Jó (4)*

Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes teljesítményt nyújt.  
Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.  
Önálló munkára könnyen motiválható.  
Óra alatt nem mindig aktív.  
Írásbeli munkáinak esztétikuma megfelelő.

### *Változó (3)*

Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől.  
Tanulmányi munkája ingadozó, nem kitartó.  
Feladatai elvégzését esetenként elmulasztja, s nem is igyekszik azok pótlására.  
Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik.  
Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja.  
Önálló munkájában figyelmetlen, tanórán csak figyelmeztetésre dolgozik.  
Írásbeli munkáinak külalakja változó.  
Tanórai felszerelés hiánya miatt osztályfőnöki fokozata nincs.

### *Hanyag (2)*

Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait rendszeresen nem végzi el.  
Felületesség, érdektelenség jellemzi.  
Öntevékenysége alacsony szinten áll.  
Órákon a tananyagból a minimumot sem hajlandó elsajátítani, a tanári segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül.  
Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.  
Tanórai felszerelés hiánya miatt osztályfőnöki rovatot kapott.

## **8. Védő - óvó rendszabályok**

1) A **gyermek- és ifjúságvédelmi felelős** nevét és elérhetőségét minden évben ismertetni kell a diákokkal. A felelős feladata az osztályfőnökökkel együttműködve a veszélyeztetett tanulók sorsának figyelemmel kísérése, a családok számára a lehetséges segítő szervezetekről és személyekről való minden információ megadása.

2) A tanulók **rendszeres egészségügyi felügyeletét** az iskolaorvos, a védőnő és az iskolapszichológus látja el. Rendelési idejükről a diákok minden tanév elején tájékoztatást kapnak.

3) Minden tanév elején az osztályfőnökök **baleset megelőzési, tűz- és katasztrófavédelmi** tájékoztatást tartanak, amelyen való részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják. A szaktantermekkel kapcsolatos egyedi balesetvédelmi oktatás megtartása a szaktanárok feladata.

4, *A tanulók az iskolában, testnevelés órákon nem viselhetnek balesetveszélyes ékszereket.*

5, Évente egyszer **próba- tűzriadót** kell tartani.

6, **Baleset esetén** gondoskodni kell a sérült gyors és szakszerű ellátásáról, értesíteni kell a szülőket, jegyzőkönyvet kell felvenni.

7, **Bombariadó** esetén az épület átvizsgálása alatt - egyéb rendőri intézkedés hiányában - senki sem hagyhatja el az iskola udvarát. A kiesett órákat pótolni kell.

## 9. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják az iskolai diákönkormányzat képviselői. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A házirend tervezetéről az iskola igazgatója bekéri az iskolai szülői szervezet véleményét.

Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója bekéri a diákönkormányzat véleményét, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.