Ügyz.: KLIK037100001/01037-1/2026.

AZ IHÁSZ GÁBOR ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

A 2026/2027-OS TANÉVRE

POLHAMMERNÉ FREND ADRIENN

IGAZGATÓ

2026. 09. 15.

Tartalomjegyzék

Bevezető 3
Helyzetelemzés, intézményi erőforrások bemutatása 3
Személyi feltételek 3
Tárgyi feltételek, az elmúlt tanév eredményei 4
Tanulói adatok 5
Nevelő-oktató munka célja, feladatai 5
Legfontosabb feladataink, célkitűzéseink 7
Hosszú távú pedagógiai munkánk lebontása az aktuális tanévre 7
Szervezési – vezetési területen 7
Nevelési területen 8
Oktatás területén 8
A 14 pontos javaslatcsomag intézményi megvalósítása 9
A tanév rendje 10
Az iskolai sportkör szakmai programja 16
Belső ellenőrzési terv 19
A tanévre vonatkozó szociális segítő tevékenység jellemzői 24
Legitimáció, fenntartói egyetértés és hatálybalépés 25
A munkaterv elkészítésének és elfogadásának rendje 25
A Diákönkormányzat véleménye 25
A Szülői Munkaközösség véleménye 26
A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata 26
Igazgatói nyilatkozat 26
Hatálybalépés, érvényesség és közzététel 27

Bevezető

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó belső iránymutatásai alapján és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Jogszabályi háttér

Az éves munkaterv összeállításának elsődleges jogszabályi alapját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a Púétv. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet képezi. A munkaterv végrehajtása során az intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint a fenntartói és ágazati iránymutatásokban foglaltakat is alkalmazni kell.

Helyzetelemzés, intézményi erőforrások bemutatása

Személyi feltételek

Pedagógusok

Teljes munkaidős: 18 fő

Részmunkaidős: 2 fő

Óraadó: 3 fő

Utazó gyógypedagógusok: 3 fő

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

4 fő (1 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens)

Technikai dolgozók

4 fő (1 fő műszaki dolgozó, 3 fő takarító: 2 fő teljes állású, 1 fő 4 órában)

Tárgyi feltételek, az elmúlt tanév eredményei

Az új tanév kezdetén tisztasági festéssel, nagytakarítással és fertőtlenítéssel higiénikussá, esztétikussá tett helyiségekkel várhattuk diákjainkat. A nyári karbantartási munkálatokat az intézmény saját karbantartója végezte el.

Az előzetes jelzések alapján továbbra is kiemelkedően nagy igény mutatkozik a délutáni napközis ellátásra. A szülők szeretnék, hogy ennek keretében az étkeztetés, a szabadidős programok és a tanulási folyamatok egymást kiegészítve, magas színvonalon valósuljanak meg. Mindent megteszünk a fentiek sikeres megvalósításáért, melyhez a fenntartónak köszönhetően minden tárgyi és személyi feltétel rendelkezésre áll.

A bejáró tanulók jelentősen megemelkedett létszáma következtében kiemelt feladatunknak, különös felelősségünknek tekintjük a buszos utaztatások körültekintő megszervezését és biztonságos lebonyolítását, melyben rendkívül nagy szerepe van pedagógiai asszisztenseinknek is. Névsor alapján, az osztályfőnökökkel történő folyamatos egyeztetést követően, napról-napra figyelemmel kísérik és a gyakorlatban is segítik a tanulókat az iskola és a szülői ház közötti közlekedésben. A kisebbek fokozott megóvása és az új közlekedési rendszer zökkenőmentes átvezetése érdekében tanulópárokat jelöltünk ki, akik kötelező jelleggel egymás mellett vannak már a sorakozás és az autóbusz-váróba való közlekedés során is. Köszönjük fenntartónknak, hogy a gyermekek biztonságát ily módon, pedagógiai asszisztenseink lelkiismeretes munkájával is biztosíthatjuk!

Nagy hangsúlyt fektetünk az országos mérések előkészítésére, az eredmények elemzésére és a színvonal folyamatos emelésére. Ebbe a munkába az elmúlt tanévekben az érintett szakos tanárokon kívül bevontuk az iskolai szociális munkást is a leszakadó gyermekek segítése és a családokkal való kapcsolattartás érdekében. A felkészülést és a fejlődést iskolánk magas színvonalú felszereltsége, a szükséges eszközökkel való folyamatos ellátása nagyban megkönnyíti.

Az elmúlt években fontos törekvésünk volt intézményünk interaktív eszközökkel való felszerelése, és fenntartónknak köszönhetően ezek száma évről évre folyamatosan bővült. Valamennyi termünkben rendelkezésre áll interaktív tábla vagy projektor, az elmúlt években tabletekhez és laptopokhoz is hozzájuthattunk, melyeket diákjaink és pedagógusaink örömmel vettek birtokba.

Az intézmény gondos fenntartójaként a Pápai Tankerületi Központ az eddig eltelt időszakban biztosította és folyamatosan támogatta a zavartalan nevelő-oktató munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Intézményünk sikeres működéséhez, fejlődéséhez nyújtott folyamatos anyagi és eszmei támogatását, a gyermekeink részére az elmúlt tanévben ismételten megszervezett értékes programokat, felejthetetlen élményeket, továbbá a

zavartalan nevelő-oktató munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását ezúton is nagy tisztelettel köszönjük!

Tanulói adatok

Tanulói összlétszám	**211**
Felső tagozat létszáma	82
8. o.	16
7. o.	24
6. o.	23
5. o.	19
Alsó tagozat létszáma	129
4/B. o.	24
4/A o.	24
3. o.	24
2/B o.	17
2/A o.	16
1. o.	24
Napközis csoportok száma	6
Tanulószoba	2
Hátrányos helyzetű tanulók száma	2
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	8
SNI tanulók száma	28
BTMN tanulók száma	28
Bejáró tanulók száma	100
Pápáról bejáró	5
Takácsiból bejáró	48
Gecséből bejáró	17
Szerecsenyből bejáró	25
Gyarmatról bejáró	5

Nevelő-oktató munka célja, feladatai

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A 2020-ban elfogadott Nemzeti Alaptantervhez kapcsolódó, helyi tantervhez illeszkedő tanmenetek használata az 1-8. évfolyamon.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.

- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
- Alsó-felső tagozatváltás segítése.
- Elsős tanulók szocializálásának segítése.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése az osztályfőnökök, a tanítók, a szaktanárok összehangolt munkájával.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.

A helyi tantervünkben korábban jelentkezett elemek megszilárdítása az előző évek munkája és gyakorlata nyomán:

- az alsó tagozatos gyermekek felmenő rendszerű fejlesztése a képességfejlesztő sakk segítségével;
  Felelős: Szaktanár
- OKM-ek eredményeinek megtartása, jobb eredmények elérése;
  Felelősök: Szaktanárok
- A 16 óráig tartó foglalkozások, szakkörök eredményes megszervezése;
  Felelősök: Szaktanárok
- Az örökös ÖKO-iskola cím megőrzése;
  Felelősök: ÖKO- munkaközösség
- A tanévenkénti kirándulások pedagógiai szempontból értékes programjának megszervezése és megvalósítása;
  Felelősök: Munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
- A tanévenkénti színházi előadások és filharmónia hangversenyek pedagógiai szempontból értékes produkcióinak látogatása; részvétel a Lázár Ervin Program előadásain;
  Felelősök: Munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
- A természetjárás igényeinek kielégítése;
  Felelősök: Igazgató, igazgatóhelyettes, szervezők
- Az iskola külső és belső környezetének folyamatos karbantartása, rendjének, esztétikailag igényes megjelenítésének biztosítása;
  Felelősök: Karbantartó, takarítók, pedagógusok
- A tanítási napok és tanórák védelme, a tanulói mulasztások csökkentése;
  Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

- A meseterápia hatásainak kihasználása, a gyermekek személyiségfejlesztése;
  Felelős: Szaktanár

Legfontosabb feladataink, célkitűzéseink

Hosszú távú pedagógiai munkánk lebontása az aktuális tanévre

- Célunk, hogy a szülői házzal továbbra is jó kapcsolatot ápoljunk. Ehhez lehetőséget biztosítunk arra, hogy az iskolai életbe betekintést nyerjenek a szülők, a pedagógusokkal személyes kapcsolatot teremtsenek.
- Egyik fő feladatunknak tekintjük, hogy az együttélés szabályait elsajátítsák és betartsák a diákok. Kiemelt feladatunk, hogy egymással szemben türelmesek, toleránsak legyenek a gyerekek. Tisztelni kell a másikat. Mindenkiben van valami szeretetre méltó tulajdonság, melyet erősíteni szükséges.
- Az osztályközösségekben nagyon fontos a szokásrendszer kialakítása, közösségépítő tevékenységek végzése. Helyes erkölcsi normák kialakítása.
- Hangsúlyos feladatnak tartjuk a környezettudatos magatartás fontosságát. Ez annál is inkább kiemelt eleme az iskolai életünknek, mivel intézményünk elnyerte az örökös ÖKO-iskolai címet. Ennek jegyében igyekszünk a diákokat még jobban ösztönözni a megfelelő szokások kialakítására. Fontos, hogy ismerjék meg tanulóink az élő és élettelen környezet értékeit. Célunk, hogy legyenek igényesek környezetük esztétikájára és tisztaságára.
- Kiemelten kezeljük az egészséges életmódra nevelést. Ez kifejezetten fontos a korábbi járványügyi helyzetre való tekintettel. Tudatosítani kell a személyi higiénia, az egészséges táplálkozás, az egészségmegőrzés fontosságát. Emellett azonban fel kell hívni a diákok figyelmét a káros szenvedélyek veszélyeire is. Ebben segítségünkre van a védőnő, aki szívesen tart előadást is a tanulóknak.
- A hagyományok tiszteletét is kiemelten kezeljük. Iskolai rendezvényeken, ünnepélye-ken különösen figyelünk a hagyományápolásra, a nemzeti identitás formálására.

Szervezési – vezetési területen

- A pedagógusmunka hatékonyságának növelése
- Folyamatos belső ellenőrzés
- A teljesítményértékelés eredményes lebonyolítása, az elmúlt év tapasztalatainak hasznosítása

- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése
- Új pedagógiai módszerek megismerése
- Részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Mindennapos testnevelés és szakkörök biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- Általunk meghirdetett versenyek színvonalas megszervezése
- Részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint- megyei- és országos versenyeken
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- A környékbeli óvodákkal való együttműködés és jó kapcsolat további rendszeres ápolása a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében

Nevelési területen

- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- Az ebédelés órarendbe építésével egy tanóra keretében nevelési lehetőség biztosítása a kulturált étkezés, az illemszabályok, a helyes evőeszközhasználat és az új ételek kóstolása iránti igény kialakítására
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, a tanulók értékítéletének és igényszintjének fejlesztése
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén a diákok igényeinek kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

Oktatás területén

- A tanulási szokások és módszerek megalapozása
- Az évismétlések számának csökkentése
- A tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben
- A tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése

A 14 pontos javaslatcsomag intézményi megvalósítása

Az intézmény az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium 14 pontos javaslatcsomagban megfogalmazott gyermekközpontú fejlesztési irányokat a pedagógiai programmal, a Házirenddel, az SZMSZ-szel és a rendelkezésre álló személyi, tárgyi és fenntartói feltételekkel összhangban vizsgálta. A helyzetelemzés alapján több elem részben vagy feltételekhez kötötten valósítható meg; a 2026/2027-es tanév munkatervében kiemelten jelennek meg azok a területek, amelyek intézményünkben már magas szinten működnek, ugyanakkor tudatos továbbfejlesztésük indokolt.

Hosszabb mozgásos szünetek, nyugodt ebédidő és pihenőidő

Az intézmény a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva biztosítja a mindennapos mozgás, a szabadtéri tevékenységek és a kulturált, nyugodt étkezés feltételeit. Az ebédelésre minden tanuló számára legalább 20 perc áll rendelkezésre, ezt követően a napközis tanulók lehetőség szerint az udvaron, illetve a játszótéren töltenek időt. Az óraközi szünetek és az ebédeltetés rendjét úgy alakítottuk ki, hogy a biztonságos felügyelet mellett minél több aktív mozgásra és regenerációra legyen lehetőség. **Hosszú távon kiemelt fejlesztési igény** az alsó tagozatos udvar biztonságosabb, többfunkciós mozgástérré alakítása, a baleseti kockázatot jelentő játszóeszköz kiváltása, valamint – fenntartói vagy pályázati forrás függvényében – ütéscsillapító burkolat, kosárpalánk és életkorhoz igazodó kültéri mozgásfejlesztő eszközök kialakítása. A fejlesztés a szünetek mellett a szabadtéri testnevelés lehetőségeit is bővítené.

Az alsó tagozatos házi feladat észszerű korlátozása

Az alsó tagozaton alapelv az életkorhoz igazodó, arányos tanulói terhelés és a családi idő, a szabad játék, a mozgás, a pihenés és a regeneráció védelme. Az alsós munkaközösség és a napközis pedagógusok együttműködésével törekszünk az évfolyamonként egységes házifeladat-elvek kialakítására, a feladatmennyiség és a számonkérések összehangolására, valamint arra, hogy a gyakorlás lehetőség szerint a pedagógiai folyamatba és a napközis tanulási időbe illeszkedjen. A házi feladat nem válhat tartós túlterhelés forrásává; a szabályozás és az értékelési gyakorlat szükség szerinti felülvizsgálata ennek megfelelően történik.

Mindennapos mese, felolvasás és történethallgatás

Kiemelt célunk az olvasóvá nevelés, a nyelvi, érzelmi, képzeleti és szociális fejlődés támogatása. Különösen alsó tagozaton törekszünk arra, hogy a mese, a felolvasás és a történethallgatás rendszeres, lehetőség szerint napi 10–15 perces védett pedagógiai időként jelenjen meg, és ne csupán a fennmaradó idő kitöltését szolgálja. A könyvtárlátogatások, a délutáni meseolvasás, a mesékkel kapcsolatos programok és a meseterápiás foglalkozások továbbra is az intézményi gyakorlat részét képezik. Jelenleg két meseterápiás csoport működik; **hosszabb távú szakmai cél**,

hogy további tanítók vehessenek részt meseterápiás, illetve kapcsolódó módszertani képzéseken, és az ott megszerzett tudás szélesebb körben hasznosuljon.

Bántalmazásmegelőző és biztonságos iskolai környezet

Az intézmény továbbra is kiemelt figyelmet fordít a bántalmazás, a megalázás, a kirekesztés, a zaklatás és a cyberbullying megelőzésére. Kiemelt feladat az iskolai bántalmazás és az online térben megvalósuló bántalmazás megelőzésére és kezelésére vonatkozó egységes intézményi eljárásrend megerősítése, a tanulók számára biztonságos és jól ismert jelzési lehetőségek biztosítása, a megfelelő konfliktuskezelési gyakorlat alkalmazása, a rendszeres megelőző tevékenység, valamint a bántalmazási esetek következetes dokumentálása és utánkövetése. A tanulói jóllét vizsgálata és a szülőkkel való együttműködés szintén a megelőző munka része. **Különösen fontosnak tartjuk, hogy az intézményi jelzéseknek és a feltárt bántalmazási eseteknek a hatályos szabályozással összhangban egyértelmű, következetes következményei legyenek/lehessenek intézményi és szükség esetén szervezeti szinten is.** A feladatellátásban az osztályfőnökök, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, a szociális segítő és a területileg illetékes Alapellátási Intézmények munkatársainak összehangolt együttműködésére építünk.

A tanév rendje

A 2026/2027. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). A tanítási napok száma százhetvenöt nap. A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok:

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – **a nevelőtestület** a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből** – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.**

7. § (1) Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

(2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

(3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Az általános iskolai beiratkozás:

8. § Az **iskola első évfolyamára** a tanköteles tanulókat **2027. április 22–23-án** kell beíratni.

A témahetek, valamint a témanap időpontjai:

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témanapok időpontjai:

a) **„Diákok hangja" témanap** 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon,

b) **Magyar Diáksport Napja** 2026. szeptember 25.,

c) **Pályaorientációs témanap** egy, az iskola által választott napon.

(2) Az EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

a) **„PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét** 2027. március 1–5. között,

b) **Digitális Témahét** 2027. április 5–9. között,

c) **Fenntarthatósági Témahét** 2027. április 19–23. között.

(3) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanapokhoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti, valamint a témanapokat, témaheteket az (1) és (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő időpontban is megtarthatja.

Országos mérés, értékelés:

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika;

b) 6., 8. és 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv.

(4) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdésben meghatározott mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

(11) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

(12) Az első évfolyamos tanulók országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – az iskola döntése alapján diagnosztikus mérésben vehetnek részt.

(13) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

(14) A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A

mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Feladatellátási terv

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTOK	FELELŐSÖK
Pedagógusok első munkanapja, alakuló értekezlet	08. 24.	IG, IGH
Tanévnyitó értekezlet	08. 28.	IG, IGH
Tanévnyitó ünnepély Tankönyvosztás	09. 01.	IG, IGH 2A, 2B és OF-K
Első tanítási nap	09. 01.	NEVELŐTESTÜLET, IG, IGH
Szülői értekezlet ALSÓ	09. 07. 16:30	OF-K
Szülői értekezlet FELSŐ	09. 08. 16:30	OF-K
SzM alakuló ért.	09. 08. 16:00	SZM
Hulladékgyűjtés	09.21-22.	DÖK
Tanmenetek leadása	09. 24.	NEVELŐTESTÜLET, IG, IGH
8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés	lebonyolítás: 09. 21.. adatok beküldése: 10. 16-ig	OF, IG
Erzsébet tábor Zánka	09.23-25.	3.o., 7.o., 8.o., OF-K
Magyar Diáksport Napja	09. 25.	SZAKTANÁROK
Mesehét	09. 28. – 10. 02.	ALSÓS MK, DÖK
„Gyermekek és diákok hangja” projektnap	09. 14. és 10. 22. között	DÖK
Mesevetélkedő	09. 29.	ALSÓS MK (MG)
Aradi vértanúk	10. 06.	7. OSZTÁLY
Pályaorientációs témahét	09. 28. és 10. 09. között	ALSÓS-FELSŐS MK ÉS DÖK
Október 23. Nemzeti ünnep	10. 22.	OF, 8. o.
8. osztályosok és szüleik tájékoztatása a felvételi folyamatról	10. 31-ig	8.o. OF
DIFER	felmérni: 10. 9-ig, jelezni a létszámot: 10. 22-ig, mérést elvégezni: 12. 07-ig	1. és 2. OF-K
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	12. 01.	8.o. OF
Mikulás-délután	12. 04.	SZM, OF, 8. o.
Jelentkezés az Arany János Tehetséggondozó Programba	12. 09.	8.o. OF
Karácsonyi alkotóház és klubdélelőtt	12. 12. (12. 24. ledolgozása)	NEVELŐTESTÜLET MINDEN TAGJA
Karácsonyi ünnepség	12. 18.	MKV-K, DÖK
A tanulók fizikai állapotmérése	2027. január 8. és május 5. között	SZAKTANÁROK
Az iskola névadója (I.G. születésnapja)	2027. 01. 12.	OF, 5. o.
Ihász Gábor szép – és helyes-írási verseny eredményhirdetése	01. 12.	MKV-K, SZAKTANÁROK
Az I. félév vége Osztályozó értekezlet ALSÓ / FELSŐ	01. 22.	IG, IGH IG, IGH, MKV-K
Felvételi vizsga (írásbeli)	01. 23.	OF

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTOK	FELELŐSÖK
Félévi értekezlet **TNMN**	01. 25.	IG, IGH
Félévi értesítők kiküldése	01. 29.	OF-K
Szülői értekezlet ALSÓ	02. 01.	OF-K
Szülői értekezlet FELSŐ	02. 02.	OF-K
Farsang **TNMN**	02. 05.	DÖK
Leselkedő ovisuli 1. foglalkozás	02. 10.	IG, IGH
Jelentkezési lapok beérkezése	02. 22.	OF
Leselkedő ovisuli 2. foglalkozás	02. 24.	IG, IGH, IKÉ
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	02. 25.	SZAKTANÁR
Leselkedő ovisuli 3. foglalkozás	03.10.	IG, IGH
Nyílt nap a leendő első osztályosok szüleinek Tájékoztató a hit-és erkölcstan oktatás megszervezéséről	03. 18. 1. és 2. óra 03. 18. 3. óra	IG, IGH IG, IGH, HITOKTATÓK, SZAKTANÁR
„Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	03. 01-05.	IGH
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, Nemzeti ünnep	03. 12.	OF, 3 o., 6.o.
Nyílt nap ALSÓ	03. 10. 1., 2., 3. tanóra	IG, IGH, NEVELŐTESTÜLET
Nyílt nap FELSŐ	03. 17. 1., 2., 3. tanóra	IG, IGH, NEVELŐTESTÜLET
Szakmai nap **TNMN**	03. 24.	IG, IGH, MKV-K
Jelentkezési lapok módosítása	04. 06 - 08.	OF 8.o.
Hulladékgyűjtés	2027. 04. 12. és 16. között	DÖK
Digitális Témahét	04. 05 - 09.	IGH, SZAKTANÁR
Hegyi Beatrix Természetismereti vetélkedő (online formában)	2027. 04. 22. A Föld Napja	ÖKOISKOLAI MK.
Általános iskolai beiratkozás	04. 22-23.	IG
Fenntarthatósági Témahét	04. 19-23.	ÖKOISKOLAI MK.
A holokauszt áldozatinak emléknapja	04. 16.	SZAKTANÁR
Középiskolai felvételi eredmények kihirdetése	05. 07.	IG, IGH, OF
Szülői értekezlet+fogadó ALSÓ	05. 03.	OF-K, SZAKTANÁROK
Szülői értekezlet+fogadó FELSŐ	05. 04.	OF-K, SZAKTANÁROK
Gyermeknap	05. 28.	DÖK, MKV-K
Nemzeti Összetartozás Napja	06. 04.	SZAKTANÁROK
Osztálykirándulások **TNMN**	06.15.	MKV-K, OF-K
Ihász Kupa	06. 16.	SZAKTANÁR
DÖK-NAP **TNMN**	06. 17.	DÖK
Az eredmények feltöltése a NETFIT – rendszerbe	06. 11.	SZAKTANÁROK
Utolsó tanítási nap Ballagás	06. 18.	OF-K IG, IGH, 7.és 8. o., OF-K
Osztályozó értekezlet ALSÓ / FELSŐ	06. 18.	IG, IGH, OF-K
Beiratkozás a középfokú iskolákba	06. 24-25.	IG, IGH, 8.o. OF

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTOK	FELELŐSÖK
Tanévzáró ünnepély	06. 24.	4. o. OF, IG, IGH, NEVELŐTESTÜLET
Tanévzáró értekezlet	07. 02.	IG, IGH

A tanév további sarokpontjai; tanítás nélküli munkanapok, egyéb megjegyzések

- **Iskolai kórus nem működik az intézményben.** A programokért felelős nevelő az egyes műsorok, kulturális programok előtt citera szakköröseiből és az osztályok tehetséges diákjaiból – kollégái ajánlásai mentén - alkalomszerűen szervez kisebb csoportot egyes dalok eléneklésére, a gyakorlás ideje teljes mértékben a gyermekek programjaihoz igazodik.
- **Általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek látogatásának előre tervezhető időszaka:** Az idei tanévben a Pegazus Színház bérletes előadásait láthatják a jelentkező gyermekek helyben, a vaszari Művelődési Házban (8542 Vaszar, Fő u. 17.) A Lázár Ervin Program elemeit, előadásait fenntartónk szervezőmunkájának köszönhetően látogathatjuk, idén is szeretnénk élni ezzel a kiváló lehetőséggel, de a programok időpontjai még nem ismertek számunkra.
- **Pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható időbeosztása 19.§ (1) c):** intézményünkben ebben a tanévben nem várható pedagógus minősítés. Intézményünkben nincs az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus.
- Az idei tanévre vonatkozóan - kiírás hiányában - még nem nyújtottunk be pályázatot a Határtalanul kirándulásra. Jelen tanévben a **külföldi kirándulás** így egyelőre nem releváns.
- A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőben szervezett táborozások. Az idei tanévben lehetőség szerint maximum **egy napos** erdei iskolai programo(ka)t tervezünk.
- **Bizonyítványok, anyakönyvek, jutalomkönyvek, oklevelek leadása:** 2027. 06. 22.

  8. osztályosok bizonyítványai, anyakönyvei, jutalomkönyvei, oklevelei:
  2027. 06. 16.

Tanítás nélküli munkanapok:

- Félévi értekezlet 2027. 01. 25.
- Farsang 2027. 02. 05.
- Szakmai nap 2027. 03. 24.
- Osztálykirándulások 2027. 06. 15.

• DÖK-nap 2027. 06. 17.

Szülői értekezletek és fogadóórák rendje:

A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák. A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a jól működő Szülői Munkaközösség.

ESEMÉNY	IDŐPONT
Szülői értekezlet alsó tagozat	2026. 09. 07.
Szülői értekezlet felső tagozat	2026. 09. 08.
Szülői Munkaközösségi alakuló értekezlet	2026. 09. 08.
Fogadóóra alsó és felső tagozat egyaránt	2026. 11. 09.
Szülői értekezlet alsó tagozat	2027. 02. 01.
Szülői értekezlet felső tagozat	2027. 02. 02.
Szülői értekezlet és fogadóóra alsó tagozat	2027. 05. 03.
Szülői értekezlet és fogadóóra felső tagozat	2027. 05. 04.

Az iskolai sportkör szakmai programja

Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A társadalmi helyzettel és az életmódbeli változásokkal összefüggésben azonban a sportos életmód és az egészségmegőrzés területén egyre jobban elmozdult a nevelés, szemléletformálás az iskola irányába. Ezzel az oktatásügy és az egészségügy feladatai is átalakultak. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész, aktív életre szóló szokások kialakításának kiemelt fontosságú színtere és elsődleges lehetősége. Az iskolai sport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb részének vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást. Így az iskolai sport fontos feladata az egyébként rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: a kötelező

tanórai foglalkozásokkal, valamint a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével. Iskolánkban a fent felsorolt elvek és a diákok érdeklődésének figyelembe vételével szervezzük meg a délutáni sportfoglalkozásokat.

A mindennapos testnevelés szervezése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján 2024 szeptemberétől változik a mindennapos testnevelés alóli felmentés szabályozása.

*Nkt. 27.§ (11): (11) * Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.*

A jogszabály alapján tehát a továbbiakban kizárólag akkor menthető fel a diák legfeljebb heti két testnevelés óra alól, ha igazolt sportoló, van versenyengedélye és az edzéslátogatásokról rendelkezik igazolással. Továbbá a törvény indoklása alapján a versenyengedéllyel rendelkező tanulók akkor kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha „az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik".

A továbbiakban tehát pl. az iskolai sportkör látogatása sem mentesít a két óra látogatása alól, és az sem elfogadható, ha valahol sportol a tanuló, de nincs versenyengedélye.

A mentességhez írásbeli szülői kérelmet szükséges benyújtani, melyhez formanyomtatványt biztosítunk. Fenntartónknak köszönhetően biztosítjuk tanulóink számára az országos és a megyei, valamint a városi sportversenyeken, a diákolimpián történő részvétel feltételeit. Együttműködünk a közeli városban működő szakosztályokkal.

Intézményünk a **gyógytestnevelési ellátást** szakos tanár megléte és fenntartói jóváhagyás birtokában biztosítja, a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat megbízásával.

Az **alsó tagozatban** heti 4 testnevelés órát hagyományos módon, az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk, további egy néptánc órával fenntartónknak köszönhetően szintén órarendbe iktatva, osztálykeretben megszervezve biztosítjuk az 5. testnevelés órát.

A **felső tagozatban** heti 4 testnevelés órát hagyományos módon, az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk, további egy délutáni, minden évfolyamunknak osztálykeretben szervezett szakköri órát felkínálva biztosítjuk az 5. testnevelés órát.

Az iskolai sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi - lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sportesemények iskolánk hírnevének öregbítése.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- A lúdtalpdeformitások prevenciója és javítása.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Atlétikai sporteseményekre való felkészülés.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, készség szintű begyakorlása.
- Játékigény kielégítése.

Iskolai sportcsoportok a 2026/2027-es tanévben

MEGNEVEZÉS	HETI ÓRASZÁM
Gyógytestnevelés alsó tagozat	3
Fiú foci alsó tagozat	1
Sportszakkör 5. osztály	1

MEGNEVEZÉS	HETI ÓRASZÁM
Sportszakkör 6. osztály	1
Sportszakkör 7. osztály	1
Sportszakkör 8. osztály	1

Belső ellenőrzési terv

Célok: A jogi szabályozásnak megfelelő működés biztosítása. A külső ellenőrzések megfelelő előkészítése, az ellenőrzési munka segítése és az ellenőrzés során feltárt hibák javítása. Az iskola belső szabályzataiban meghatározott előírások betartatása. Az ellenőrzési rendszer javítása a hibák kizárására.

Feladatok: Az ellenőrzési szintek, a vezetői ellenőrzés területeinek és az ellenőrzési jogkörök területeknek a meghatározása. Az ellenőrzés tervezése. A beszámolás és a dokumentálás rendjének meghatározása.

Meglévő elemek:

- A pedagógusok munkájának ellenőrzése
- Dokumentumok kezelésének szabályai
- Éves belső ellenőrzési terv

Iskolánk belső ellenőrzési rendszere:

- Az iskolai vizsgálatoknak ki kell terjednie a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, (a pedagógiai programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben) meghatározott előírásoknak történő megfelelésre.
- Az iskolai belső ellenőrzését ellenőrzési szabályzat, illetve az éves munkaterv részeként elkészített ellenőrzési terv határozza meg.
- A pedagógusok iskolai szakmai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskola helyi tanterve, illetve a nevelők által összeállított tanmenetek és osztályfőnöki, szakköri stb. munkatervek alapján.
- A tanulók iskolai munkájának, személyiségfejlődésének ellenőrzése a nevelési programban meghatározott mérési, értékelési szempontok alapján történik.
- A munkaközösségek, az ifjúságvédelmi felelős, a diákönkormányzat, a pályaválasztási tevékenység ellenőrzése folyamatosan történik a munkaterveik alapján.
- Tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások és szabadidős programok egyéb rendezvények ellenőrzése folyamatos a leadott terveik, programjaik alapján.

Ellenőrzést, mérést végezhet:

- pedagógusok esetében: igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség-vezetők, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógusok, valamint külső szakértők, szaktanácsadók.
- tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

AZ ISKOLAI ELLENŐRZÉSI RENDSZER TÍPUSAI

- csoportos ellenőrzés
- egyéni ellenőrzés (önellenőrzés)
- vezetői ellenőrzés
- külső ellenőrzés

CSOPORTOS ELLENŐRZÉS

- Csoportos ellenőrzést végezhet egy-egy szakmai munkaközösség egy-egy konkrét feladatra szerveződött, igazgató által kijelölt csoport. Fontos feladat a csoport tagjait megismertetni a különböző ellenőrzési módszerekkel.
- Az ellenőrzési terület és az ellenőrzési cél pontos kijelölése biztosítja a hatékony ellenőrtő munkát.
- Az ellenőrzésről írásos jelentést kell adni, hogy megfelelően értékelni lehessen az információkat.

A csoportos ellenőrzés területei:

- Az elvárások és az eredmények összevetése
- Az időbeosztás elemzése.
- Adatgyűjtés a tevékenységekről.
- Probléma felismerése és megoldása a gyakorlatban.
- A csoportmunka önértékelő eljárásai.
- Az elvárások összegyűjtése.

AZ ÖNELLENŐRZÉS

- A minőségelvűséget valló iskolában a pedagógus önellenőrzése is fejlett. A pedagógus tervezi a tevékenységét, érzi felelősségét a terv végrehajtásában és az iskola fejlesztésében. Munkájának természetes része az önellenőrzés.

- E munka jellegzetessége, hogy nemcsak az iskolának, egy-egy szakmai csoportnak, de magának a pedagógusnak is van saját cél- és feladatrendszere. Minden tanár megfogalmazza magának azokat a célokat és értékeket, amelyeket a szakmai, nevelői munkája során követni kíván. Az önellenőrzés eredményeit fel kell használni az egész rendszer, az iskola nevelési-oktatási programjának fejlesztésére.
- Az önellenőrzés által feltárt ismeretek alapjai lehetnek új pedagógiai stratégiák kialakításának, és jelezhetik, hogy milyen irányba kellene fejleszteni a pedagógus munkáját.
- Az iskola vezetése elvárja a pedagógusoktól az önellenőrzést, de segíti is őket annak szakszerű elvégzésében, többek között azzal, hogy a belső továbbképzés rendszerébe iktat, önellenőrzést megalapozó, ösztönző, fejlesztő képzési formákat.

A VEZETÉS ÁLTAL VÉGZETT ELLENŐRZÉS

A vezetés alapvető feladata, hogy gondoskodjék az iskolai célkitűzések legjobb szintű megvalósulásáról. E folyamatban nélkülözhetetlen a vezetés által rendszeresen végzett, szakszerű ellenőrzés. A vezető ellenőrzése a következő információgyűjtéseken alapul:

- jelentés az egyes csoportok munkájáról, eredményeikről
- egyéni ellenőrzések és visszajelzések
- különböző tanácskozások, értekezletek
- visszajelzések az iskolát kívülről megítélőktől
- a csoportok önértékelése
- belső partnerek elégedettsége (tanulók, tanárok, szülők)
- külső szervek visszajelzései

KÜLSŐ ELLENŐRZÉS

- Az iskola lehetőségei függvényében átfogó, téma, vagy egyedi vizsgálatokat, ellenőrzéseket rendel meg szakértőktől, szaktanácsadóktól.
- Figyelembe vesszük a fenntartó és a pedagógiai tevékenység irányítására, ellenőrzésére kijelölt szervek véleményét.

AZ ISKOLAI ELLENŐRZÉSEK TERÜLETEI

- nevelő-oktató munka színvonala a tanítási órákon,
- a pedagógusok tanórán és iskolán kívüli tevékenysége,

- a tanulók továbbtanulásának segítése, irányítása,
- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- pedagógus-diák kapcsolat,
- a tanulói és a nevelői személyiség tiszteletben tartása,
- a szülőkkel való kapcsolattartás,
- az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítése,
- a pedagógusra bízott tanterem rendezettsége, dekorációja.

A TANÓRAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- a pedagógus felkészülése, tervező munkája
- a tanítási óra felépítése, szervezése
- a tanulók ellenőrzése, értékelése
- a tanulók munkája és magatartása,
- a pedagógus egyénisége a tanítási órán,
- az óra eredményessége,
- a tanmenetnek megfelelő haladás,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás,
- oktatási eszközök használata,
- alkalmazott metodikai eljárások.

A TANULÓK ISKOLAI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

- a tanulók személyiségvonásai
- a helyi tanterv követelményeinek teljesítésének szintje
- az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenység,
- a tanuló magatartása, viselkedése, fegyelmezettsége,

A SIKERES ELLENŐRZÉS FELTÉTELEI

- Pontosan meg kell határozni az ellenőrzés célját, témakörét.
- Tisztázni kell az ellenőrzés időpontját és időtartamát.
- Ki kell választani a célokhoz, a feladatokhoz, a szituációhoz illő módszereket.

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IG.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	MKV, IGH			MKV, IGH			MKV, IGH			MKV, IGH
Tanmenetek	IG, IGH									
Munkatervek	IG, IGH									
Leltár (taneszköz, helyiségek)				IG, IGH, MKV						
Naplók (haladási és osztályozási rész)	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH
Anyakönyvek, bizonyítványok	IG.									IG.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		IGH			IGH				IGH	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása								IG, MKV, IGH		
Óralátogatások	Folyamatos: IG, IGH									
Napközis foglalkozások, tanulószoba		IGH, MKV			IGH, MKV				IGH, MKV	
Szakkörök, korrepetálás	IGH, MKV				IGH, MKV				IGH, MKV	
DÖK program	Folyamatos: IG, IGH									
Gyermekvédelmi munka	Folyamatos: IG, IGH									
Szülői értekezlet, fogadóóra, kapcsolattartás a szülőkkel	Folyamatos: IG, IGH									
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					IG, MKV, IGH					IG, MKV, IGH
Mérések szervezése			IG						IG	
Beiskolázás (nyílt nap, iskolaváró foglalkozások, beiratkozás)					IG	IG	IG	IG		
Továbbtanulások előkészítése	IG				IG					IG
Rendezvények, ünnepek	IG, MKV, IGH	IG, MKV, IGH		IG, MKV, IGH		IG, MKV, IGH	IG, MKV, IGH			IG, MKV, IGH
Versenyek	Folyamatos: IG, IGH, MKV									
Ügyeleti rend	Folyamatos: IG, IGH, MKV, DÖK									

A tanévre vonatkozó szociális segítő tevékenység jellemzői

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) g) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Intézményünkben ebben a tanévben is Albertné Stankovics Éva látja el ezt keddenként a délelőtti órákban. Az iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez el.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Az iskolai szociális segítő tevékenység célja:

  - a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni és jelezni a gyermekeknél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat,
  - elsődleges prevenciós programok működtetése
  - a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás
  - szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, lehetőségeik mind szélesebb körű kihasználása.

- Egyéni segítés keretein belül:
  - Tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolában jelentkező problémák kapcsán, gyermek eltérő fejlődésével kapcsolatban;

- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, a szociális ellátórendszer működéséről, ügyintézésben való segítségnyújtás;
- Közvetítés a szülő-pedagógus, pedagógusgyermek, gyermek-gyermek közötti konfliktusban, részvétel a pedagógus-szülő, gyermek-gyermek és szülő-szülő közötti megbeszélésen;
- Közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez: családsegítés, pszichológiai tanács-adás, családterápia, autogén tréning, munkavállalási tanácsadás, mediáció,
- Pedagógus részére konzultációs lehetőség biztosítása;
- Krízisintervenció; (azonnali intézkedés szükségessége, krízishelyzet pl.: családon belüli bántalmazás, súlyos elhanyagolás, lakhatás elvesztése, kilakoltatás, hatósági beavatkozás, ideiglenes hatályú elhelyezés, gyermek felügyelet nélkül maradása)
- Tanulók számára egyéni tanácsadás.

Legitimáció, fenntartói egyetértés és hatálybalépés

A munkaterv elkészítésének és elfogadásának rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésének a 2026. évi XLVII. törvénnyel megállapított, 2026. augusztus 20-tól hatályos rendelkezése alapján az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó a munkaterv azon elemei tekintetében gyakorol egyetértési jogot, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az elfogadott éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az Ihász Gábor Általános Iskolában Intézményi Tanács nem működik, ezért a munkaterv legitimációs eljárásában intézményi tanácsi véleményezésre és az ahhoz kapcsolódó záradék alkalmazására nem kerül sor.

A Diákönkormányzat véleménye

Az Ihász Gábor Általános Iskola diákönkormányzata a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattételi jogkörében, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint a 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkaterv tanulókat érintő rendelkezéseit és programjait megismerte, megtárgyalta, és azokkal kapcsolatban véleményét kialakította. A diákönkormányzat a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 6. §-ában meghatározott jogkörében, a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt az egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A véleményezés, illetve a döntés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv igazolja.

Vaszar, 2026. szeptember 15.

.....

a Diákönkormányzat képviselője

A Szülői Munkaközösség véleménye

Az Ihász Gábor Általános Iskola Szülői Munkaközössége az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben biztosított véleménynyilvánítási lehetőségével élve véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a Szülői Munkaközösség üléséről készült jegyzőkönyv, illetve írásbeli véleménye igazolja.

Vaszar, 2026. szeptember 15.

.....

a Szülői Munkaközösség elnöke

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Ihász Gábor Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében és 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított döntési jogkörében eljárva, a véleményezésre jogosult közösségek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Az elfogadás megtörténtét a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Vaszar, 2026. szeptember 15.

.....

jegyzőkönyv hitelesítő a nevelőtestület képviseletében

Igazgatói nyilatkozat

Alulírott Polhammerné Frend Adrienn igazgató nyilatkozom, hogy az Ihász Gábor Általános Iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét a hatályos jogszabályok, az intézmény alapdokumentumai, a tanév rendje, valamint az intézményi közösségek véleménye alapján

készítettem el, és a nevelőtestület által elfogadott munkaterv közzétételéről az Nkt. 27. § (3) bekezdése szerint gondoskodom.

Vaszar, 2026. szeptember 15.

Polhammerné Frend Adrienn
igazgató

Hatálybalépés, érvényesség és közzététel

Jelen éves munkaterv a nevelőtestület elfogadásával lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét. A munkaterv azon rendelkezései, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértésével alkalmazhatók. A dokumentum a 2026/2027. tanévre érvényes. Az igazgató az Nkt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkaterv intézményi honlapon történő közzétételéről.